

ALGEMENE VOORWAARDEN

The BusinessAnt Consultancy, gevestigd te Hellevoetsluis, inschrijving KvK onder nummer: 72376228

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die de opdracht verleent.
- Opdrachtnemer: The BusinessAnt Consultancy, hierna te noemen "Opdrachtnemer"
- Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de opdrachtbevestiging wordt afgeweken.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, voor zover schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen.

De algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij expliciet schriftelijk aanvaard door Opdrachtnemer.

2. Totstandkoming van overeenkomsten

- 2.1 Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen tot stand doordat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte of een op andere wijze gedaan aanbod accepteert;
- 2.2 Evenwel kan Opdrachtgever aan een overeenkomst met Opdrachtnemer geen rechten onttelen, alvorens zij een schriftelijke overeenkomst met Opdrachtnemer heeft ondertekend;
- 2.3 Tenzij in de offerte anders wordt vermeld, zijn offertes van Opdrachtnemer steeds geldig gedurende 14 dagen na hun dagtekening;

3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Onder Opdracht wordt verstaan, de door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, respectievelijk te verlenen diensten;
- 3.2 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 3.3 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, al dan niet op verzoek van Opdrachtnemer, in verband met de uitvoering van de opdracht alle noodzakelijke gegevens en bescheiden ter beschikking stellen;
- 3.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en betrouwbaarheid van alle aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Dit geldt tevens indien deze gegevens en bescheiden van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens;
- 3.5 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd geheel zelfstandig, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 3.6 Opdrachtnemer kan meerwerk verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien

Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

- 3.7 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.
- 3.8 Opdrachtgever is zelf gehouden om de kosten van deze derden te vergoeden. Voor zover mogelijk zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat de facturen van deze derden rechtstreeks aan opdrachtgever worden verzonden.;
- 3.9 Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige tekortkoming van deze derden.
- 3.10 Opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht zo zorgvuldig mogelijk en onafhankelijk uit te voeren, een en ander voor zover mogelijk en met inachtneming van hetgeen in de navolgende leden van dit artikel is bepaald;
- 3.11 Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer onverwijld te informeren met betrekking tot feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.12 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer wordt voorzien van faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Hieronder kan onder meer worden begrepen het gebruik van werkplek, computer, telefoon- en internetfaciliteiten.

4. Termijnen voor nakoming

- 4.1 Overeengekomen termijnen voor het verrichten van diensten, alsmede voor levering van zaken en goederen of de installatie daarvan zijn nimmer fataal. Indien Opdrachtnemer niet binnen de afgesproken termijn de desbetreffende diensten verricht, producten (af)levert of installeert, is zij niet reeds door dat feit in verzuim. Er is sprake van verzuim als Opdrachtgever opdrachtnemer per aangetekende brief in gebreke heeft gesteld met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.

5. Tarieven

- 5.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever een tarief in rekening brengen, gebaseerd op uurloon of een vast bedrag voor de te verrichten diensten of te leveren zaken. Dit zal schriftelijk worden vastgelegd.
- 5.2 Opdrachtnemer is evenwel gerechtigd om, na schriftelijke aankondiging aan Opdrachtgever, haar tarieven aan te passen. Naast het overeengekomen tarief komen ook de kosten van derden, die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 Tenzij anders is overeengekomen, zijn de geldende tarieven van opdrachtnemer altijd exclusief omzetbelasting (btw) en bijkomende kosten (bijv. reiskosten, catering, zaalhuur, etc.).
- 5.4 Opdrachtnemer is altijd gerechtigd om de termijn waarbinnen en de lengte van de periode waarover zij haar werkzaamheden in rekening brengt, aan te passen. Voorts is Opdrachtnemer gerechtigd om een

ALGEMENE VOORWAARDEN

voorschot aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Dit voorschot dient als depot ter nadere verrekening met hetgeen uiteindelijk door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is. Indien de omvang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd aan opdrachtgever een aanvullend voorschot in rekening te brengen.

- 5.5 Uren of dagen waarop geen werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd als gevolg van oorzaken welke gelegen zijn in de organisatie van Opdrachtgever of anderszins toe te rekenen zijn aan Opdrachtgever, worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht als waren het gewerkte uren.
- 5.6 Het tarief is gebaseerd op een werkdag van 8:00 uur tot 18:00 uur voor werkzaamheden verricht binnen Nederland. Het tarief voor werk dat in opdracht van Opdrachtgever buiten de hiervoor genoemde uren valt en/of dat buiten Nederland wordt verricht wordt belast met een vooraf schriftelijk overeengekomen toeslag.
- 5.7 Indien Opdrachtnemer door het niet tijdig of het niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht, op basis van nader overeengekomen tarieven c.q. op basis van de gebruikelijke door opdrachtnemer gehanteerde tarieven.

6 Betalingen

- 6.1 Betaling door opdrachtgever dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum;
- 6.2 Iedere mogelijkheid voor Opdrachtgever om aan Opdrachtnemer verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met vorderingen die zij meent op Opdrachtnemer te hebben, wordt door partijen uitgesloten. Zo ook wordt het recht van Opdrachtgever om de betaling van enig bedrag dat zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is op te schorten, uitgesloten;
- 6.3 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever aan opdrachtnemer een contractuele rente van 1% per maand of gedeelte van een maand verschuldigd over alle achterstallige bedragen, met een minimum van EUR 250 (tweehonderdvijftig euro);
- 6.4 Indien Opdrachtgever ondanks herhaalde aanmaningen in gebreke blijft met enige betaling en Opdrachtnemer om die reden de vordering ter incasso uit handen moet geven, is Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd met een minimum van 15% van de achterstallige bedragen;
- 6.5 Indien Opdrachtgever nadat zij in verzuim gekomen is enige betaling aan Opdrachtnemer verricht, wordt deze eerst in mindering gebracht op eventueel verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, voorts op de aan Opdrachtgever verschuldigde contractuele rente en ten slotte op de verschuldigde hoofdsom;
- 6.6 Indien Opdrachtgever langer dan 1 maand in verzuim is met de betaling van openstaande facturen, is Opdrachtnemer gerechtigd alle werkzaamheden die zij of aan haar gelieerde werkmaatschappijen ten behoeve van opdrachtgever verrichten, op te schorten.

7 Eigendomsvoorbehoud

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich de eigendom voor van alle zaken die zij in het kader van een overeenkomst met Opdrachtgever aan laatstgenoemde levert, totdat Opdrachtgever aan al haar financiële verplichtingen ten opzichte van Opdrachtnemer heeft voldaan. Dit

eigendomsvoorbehoud omvat echter niet de overdracht van intellectuele eigendomsrechten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Intellectuele eigendomsrechten blijven in beginsel eigendom van Opdrachtnemer;

- 7.2 Indien Opdrachtnemer in het kader van enige overeenkomst met Opdrachtgever auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten aan Opdrachtgever dient over te dragen, blijven deze rechten aan Opdrachtnemer voorbehouden totdat Opdrachtgever aan alle verplichtingen uit de Overeenkomst en uit eerdere en latere overeenkomsten met Opdrachtnemer heeft voldaan.

8 Intellectueel eigendom en andere eigendomsrechten

- 8.1 Alle rechten van intellectuele eigendom – het octrooirecht, het merkenrecht, het tekening- of modelrecht, het auteursrecht en het portretrecht daaronder begrepen – op het eindproduct en/of deelproducten komen toe aan Opdrachtnemer. Indien een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is daartoe uitsluitend Opdrachtnemer bevoegd;
- 8.2 Tenzij anders is overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van het octrooirecht, het merkenrecht, het tekening- of modelrecht, het auteursrecht en het portretrecht van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever. Indien gewenst, kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een aanvullend onderzoek uitvoeren naar het bestaan van intellectuele eigendomsrechten van derden. Deze werkzaamheden worden separaat gefactureerd op basis van de gebruikelijke tarieven;
- 8.3 Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te vermelden. Opdrachtgever mag het werk niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer openbaar maken of vereenvoudigen zonder vermelding van de naam van Opdrachtnemer. In specifieke gevallen kan, op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, worden afgeweken van de verplichting tot naamsvermelding;
- 8.4 Tenzij anders is overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten van hetgeen in het kader van de Opdracht door de Opdrachtnemer tot stand is gebracht (zoals ideeën, documenten, modellen, prototypes en ontwerpen) eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever verkrijgt enkel een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor interne en overeengekomen doeleinden, mits alle financiële verplichtingen zijn voldaan. Opdrachtgever is niet gerechtigd om het werk aan te passen, sub-licenties te verstrekken, of op enige andere wijze te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer;
- 8.5 Op verzoek van Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een pandrecht op alle zaken die in het kader van de nakoming van de overeenkomst met Opdrachtnemer door haar in de macht van Opdrachtgever worden/zijn gebracht, zulks tot meerdere zekerheid van al hetgeen opdrachtgever in welke hoedanigheid en uit welke hoofde ook aan opdrachtnemer verschuldigd mocht zijn, niet opeisbare schulden daaronder mede begrepen.

9 Geheimhouding

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als de vertrouwelijkheid door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan;
- 9.2 De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor hemzelf optreedt in een tucht, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn;
- 9.3 Partijen zijn bij beëindiging van een opdracht ertoe gehouden alle uit hoofde van die opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken, databasebestanden en bedrijfsmiddelen, onverwijld te retourneren aan de oorspronkelijke eigenaar;
- 9.4 Opdrachtnemer is gerechtigd om in hoofdlijnen en in algemene termen te verwijzen naar verrichte werkzaamheden aan klanten, uitsluitend ter indicatie van ervaring, zonder vertrouwelijke details openbaar te maken;
- 9.5 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

10 Overmacht

- 10.1 Onverminderd artikel 6:75 BW zal als overmacht gelden elke omstandigheid die de nakoming van de verbintenis verhindert en die redelijkerwijs niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Onder overmacht worden onder meer, maar niet uitsluitend, begrepen: natuurrampen, pandemieën, brand, stroomstoringen, cyberaanvallen, oorlog, terroristische aanslagen, stakingen, overheidsmaatregelen, en andere omstandigheden die buiten de macht van Opdrachtnemer liggen en waardoor de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd;
- 10.2 Beide partijen zijn niet aansprakelijk voor enige schade of kosten die voortvloeien uit een overmachtssituatie;
- 10.3 Opdrachtnemer die verwacht dat zij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze verwachting onverwijld schriftelijk aan opdrachtgever;
- 10.4 Indien Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de Overeenkomst na te komen, kan zij zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verdere toekomstige rechten, de overeenkomst opschorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden;
- 10.5 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

11 Opzegging en beëindiging

- 11.1 Opzegging is mogelijk:
- met onmiddellijke ingang indien de andere partij in staat van faillissement verkeert, aan de andere partij surseance van betaling is verleend, dan wel indien de andere partij zijn

onderneming heeft gestaakt. Opdrachtnemer zal wegens deze opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

- met onmiddellijke ingang indien één der partijen blijvend tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen ook nadat de termijn voor zuivering van het gebrek uit de door andere partij verstrekte ingebrekestelling is verlopen zonder dat het verzuim gezuiverd is;
- door opzegging door één der partijen;

- 11.2 Ten gevolge van de opzegging wordt de vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is voorts aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden schade, onder meer bestaande uit gedeelde omzet over de resterende looptijd van de Overeenkomst c.q. gedurende de opzegtermijn zoals overeengekomen.
- 11.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen terwijl dit niet is overeengekomen of Opdrachtgever verlangt dat opdrachtnemer haar dienstverlening opschort, vanwege factoren die geen verband houden met de aard van de prestatie van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd welke onder meer kan bestaan uit een vergoeding voor de gedeelde omzet van Opdrachtnemer over de resterende looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer behoudt zich voorts het recht voor om in dit geval vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade te vorderen.

12 Toepasselijk recht

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is steeds Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de opdracht/overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede geschillen omtrent deze algemene voorwaarden, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan een onafhankelijke mediator die door beide partijen in gezamenlijk overleg wordt aangewezen.
- 12.3 Indien mediation niet binnen 45 dagen na aanvang tot een oplossing leidt, worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 13.2 Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een aantoonbare grove fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal 25% van het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een adviesopdracht met een langere doorlooptijd dan een half jaar geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 25% van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht over de laatste 6 maanden heeft ontvangen.

14 Privacy en gegevensverwerking

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 14.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonlijke en/of vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- 14.2 Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
- 14.3 Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de gegevens van Opdrachtgever te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
- 14.4 Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, zal een verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG worden afgesloten.

15 Slotbepaling

- 15.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in dat geval zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling(en) in de nieuwe situatie voorzien.
- 15.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen: a) deze algemene voorwaarden, en b) specifieke bepalingen in een overeenkomst of offerte, prevaleren de specifieke bepalingen zoals schriftelijk vastgelegd en expliciet als uitzondering aangegeven in die documenten.

Business
Consultancy

